



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-4914

Kadunvarsipysäköinnin rajoittaminen kadun talvikunnossapidon mahdollistamiseksi

Tietyillä katuosuuksilla on kunnossapidon toimesta havaittu haasteellisia kohtia, joissa kadunvarteen pysäköidyt ajoneuvot estävät tai vaikeuttavat merkittävästi kadun kunnossapitoa ja siten heikentävän liikenneturvallisuutta ja kadun pitämistä liikennöitävässä kunnossa. Toisaalta päätöksellä halutaan rajoittaa katualueilla tapahtuvaa kiellettyä ajoneuvojen kausisäilyttämistä. Näistä pysäköidyistä ajoneuvoista ja niiden aiheuttamasta vaarasta tai haitasta on tullut runsaasti palautetta myös kuntalaisilta. Katuja on tarkasteltu Rovaniemen kaupungin katujen kunnossapidosta vastaavien viranhaltijoiden, kunnossapitourakoitsijan sekä yhdyskuntatekniikan yksikön suunnittelijoiden kanssa.

Asian ratkaisemiseksi näillä katualueilla otetaan tietyillä katuosuuksilla käyttöön talvikaudelle 1.11.- 30.4. väliselle ajalle pysäköintikielto tiettynä viikonpäivänä. Talvikautta koskevaa pysäköintikieltoa voidaan tarvittaessa myöhemmin tehostaa pysäköintikiellon yhteydessä käytettävällä siirtokehoituksesta kertovalla lisäkilvellä. Tarkemmin rajoitukset ja niiden vaikutusalueet on esitetty tämän päätöksen liitteenä olevissa kartoissa.

Liitteet: ROIDno-2025-4914 Kadunvarsipysäköinnin rajoittaminen kadun talvikunnossapidon mahdollistamiseksi

Liitteet:

1 ROIDno-2025-4914 Kadunvarsipysäköinnin rajoittaminen kadun talvikunnossapidon mahdollistamiseksi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 34 ja lautakunnan delegointipäätös 24.5.2022 § 66

Päätös

Päätän hyväksyä liikenteenohjauksen muutokset liitteessä "ROIDno-2025-4914 Kadunvarsipysäköinnin rajoittaminen kadun talvikunnossapidon mahdollistamiseksi" esitetyllä tavalla

Tiedoksi

Yhdyskuntatekniikka

Allekirjoitus

Markku Pyhäjärvi, vs. kaupungininsinööri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 07.11.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 56

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä

päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30 Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja - tapa.